



Elaborat
Șefa IMSP CS Ialoveni
URSULEAC Irina
Murleac

Aprobat
Consiliul de Administrare
al IMSP CS Ialoveni
Decizie Nr.2/3 din 02.04.2026

PLANUL DE ACTIVITATE AL IMSP CENTRUL SĂNĂTATE IALOVENI PENTRU ANUL 2026

IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni prestează servicii medicale în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, conform CONTRACTULUI nr-05-08/257 din 31 decembrie 2025, semnat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină.

Nr.	Obiectiv specific	Activități principale	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
Obiectivul I. CONSOLIDAREA SISTEMULUI CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL					
1.	Documentarea proceselor de planificare, operaționale, de raportare	Elaborarea Planurilor anuale operaționale specifice activității	Ianuarie- februarie 2026	1. Plan de activitate al CS aprobat. 2. Plan de management al calității serviciilor medicale aprobat. 3. Plan de gestionare a deșeurilor rezultat din activitatea medicală 2026-2030 aprobat. 4. Plan de management al riscurilor aprobat. 5. Plan de măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor 2026-2030 aprobat.	Șef CS Șef SMCM Contabil șef Asistent medical șef
		Elaborarea Protocoalelor clinice instituționale,	Pe parcursul	-Nr. PCI aprobate,	Grup de lucru

	Procedurile Operaționale/ de Sistem		anului 2026	-Nr. PO/PS aprobate	
2.	<p>1. Asigurarea examinării petițiilor scrise și verbale ale cetățenilor în termeni stabiliți de legislație.</p> <p>Monitorizarea respectării Codului deontologic al lucrătorului medical, Codului instituțional de Etică.</p> <p>2. Raportarea semestrială către Ministerul Sănătății a Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală conform Programului Național de integritate și anticorupție pentru anii 2025-2028.</p> <p>3. Analiza și evaluarea volumului asistenței medicale acordate populației în condițiile asigurărilor obligatorii de asistență medicală la etapa de AMP.</p> <p>4. Asigurarea cu formulare statistice, registre.</p> <p>5. Întocmirea Rapoartelor de activitate cu privire la activitatea desfășurată.</p>	<p>Periodic</p> <p>Semestrial</p> <p>Trimestrial</p> <p>Ianuarie 2026</p>	<p>Numărul de petiții și adresări înregistrate și examinate, termenii de examinare</p> <p>Raport expediat</p> <p>Gradul utilizării surselor financiare planificate pentru serviciile paraclinice</p> <p>Procese-verbale CIM privind rapoartele prezentate.</p> <p>Dărilor de seamă statistice, rapoarte de activitate</p>	<p>Șef serviciul juridic</p> <p>Șef CS</p> <p>Șef adjunct ,</p> <p>Medicii de familie</p> <p>Secția statistică medicală</p>	
3.	<p>Securitatea și sănătatea la locul de muncă</p>	<p>Monitorizarea efectuării controlului medical profilactic a personalului medical</p> <p>Instruirea personalului la angajare și cel periodic</p>	<p>Annual</p> <p>La angajare, O dată la 180 zile</p>	<p>Formulare 086/e</p> <p>Plan în SSM aprobat. Emaili angajaților la care au fost expediate documentele. Fișa individuală a salariatului.</p>	<p>Asistent medical șef</p> <p>Responsabil SSM</p>
Obiectivul II. ASIGURAREA REGIMULUI SANITARO-EPIDEMIOLOGIC					
1.	<p>Siguranța personalului la locul de muncă</p>	<p>Familiarizarea personalului cu acte reglementative în vigoare</p> <p>Asigurarea cu echipamente de protecție individuală, dezinfectanți, produse parafarmaceutice</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Planuri, ordine, Proceduri Operaționale</p> <p>Bonurile de repartizare</p>	<p>Șefi subdiviziuni, Asistent medical șef</p> <p>Farmacisit, Asistent medical șef</p>

	Organizarea Conferințelor medicale	Pe parcursul anului	Procese-verbale	Șefi subdiviziuni, Asistent medical șef
	Sensibilizarea populației cu privire la calendarul evenimentelor de marcare a Zilelor Mondiale în segmentul sănătății	Conform calendarului internațional OMS	Informații plasate pe pagina web, panou informativ, Evenimente publice realizare și mediatizate	Șefi subdiviziuni
	Raportarea ierarhic superioare în caz de apariție a focarelor	Conform necesităților	Rapoarte prezentate în SIA	Medicii, Șef CS

Obiectivul III. PRESTAREA SERVICIILOR MEDICALE

1.	Asigurarea procesului de prestare a serviciilor medicale conform Normelor metodologice a Programului unic al AOAM	Decembrie 2026 Ianuarie 2026	Contract de prestare a serviciilor medicale în cadrul AOAM semnat cu CNAM Deviz de venituri și cheltuieli (business plan) din FOAM aprobat de CNAM, prezentat la C.A. Contracte de achiziții, prestare servicii externe	Șef CS Grupul de achiziții
2.	Asigurarea cu surse financiare și gestionarea lor	1. Evaluarea permanentă a nivelului de asigurare a populației cu servicii medicale în cadrul asigurărilor obligatorii în asistența medicală pentru planificarea și distribuirea adecvată a surselor financiare. 2. Monitorizarea realizării devizului de venituri și cheltuieli anual aprobat.	Indicatorii stării sănătății populației deservite Gradul îndeplinirii bugetului și devizului de venituri și cheltuieli	Șef CS Șef adjunct probleme medicale, Specialist principal asistența medicală mama și copilul, Contabil șef, Șefi subdiviziuni,
3.	Siguranța	1. Efectuarea controlului metrologic al utilajului,	Contracte de mentenanță,	Șefi subdiviziuni

actului medical	<p>menținanța dispozitivelor medicale și verificarea periodică a aparatelor puse în funcție</p> <p>2. Asigurarea populației cu medicamente/dispozitive medicale pentru realizarea Programelor Naționale și medicamente compensate</p>		<p>verificare periodică, metrologică a dispozitivelor</p> <p>Prezența preparatelor, Rețete prescise în SI E-rețetă</p>	<p>Șef CS</p> <p>Șef adjunct probleme medicale, Specialist</p> <p>principal asistența medicală mama și copilul,</p> <p>Șefi de subdiviziuni</p>
4.	<p>Managementul calității actului medical</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Permanent conform planului de instruire</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Vizite de supervizare în Centrele de Sănătate autonome și Cabinelele individuale ale medicului de familie, conform graficului stabilit.</p> <p>Cazurile de mortalitate maternă, naștere la domiciliu și mortalitate infantilă.</p> <p>Pondera copiilor ce se află la alimentație naturală</p> <p>Gradul realizării PNI</p> <p>Gradul respectării Protocolului clinic Național și Standardizat</p> <p>Indicatorii de sănătate a femeilor de vârstă fertilă</p> <p>Sistemul de referire a gravidelor</p>	<p>Șef CS</p> <p>Șef adjunct probleme medicale, Specialist</p> <p>principal asistența medicală mama și copilul,</p> <p>Șefi de subdiviziuni</p>
<p>1. Monitorizarea activității de planificare a familiei, indicatorilor de mortalitate maternă, nașterilor la domiciliu, diminuarea mortalității infantile.</p> <p>2. Majorarea ponderii copiilor primului an de viață la alimentarea naturală și implementarea celor 10 cerințe pentru asigurarea alimentației binevoitoare copilului.</p> <p>3. Îndeplinirea Programului Național de Imunizări pentru anii 2023-2027.</p> <p>4. Realizarea programului ramural de perinatologie pentru diminuarea morbidității copiilor primului an de viață și diminuarea invalidității infantile. Integrarea intervenției timpurii în copilărie.</p> <p>5. Educația continuă pentru sănătatea populației tinere, inclusiv a femeilor de vârstă fertilă în domeniul comportamentului lor, preveniri și combaterii bolilor cu transmitere sexuală, inclusiv SIDA, alcoolismului, narcomaniei, toxicomaniei, bolilor cronice, prin promovarea modului sănătos de viață.</p> <p>6. Conlucrarea permanentă a lucrătorilor medicali cu colectivele pedagogice, părinți, elevi în promovarea sănătății și modului sănătos de viață.</p> <p>7. Respectarea Protocolului clinic Îngrijiri antenatale pentru o experiență pozitivă în sarcină, Standardului de supraveghere a creșterii și dezvoltării copilului în condiții de ambulator.</p> <p>8. Respectarea prevederilor PEN, PCN, PCI.</p> <p>9. Realizarea acțiunilor prevăzute în Programe Naționale.</p> <p>10. Consolidarea serviciilor de sănătate prietenose</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Permanent conform planului de instruire</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Vizite de supervizare în Centrele de Sănătate autonome și Cabinelele individuale ale medicului de familie, conform graficului stabilit.</p> <p>Cazurile de mortalitate maternă, naștere la domiciliu și mortalitate infantilă.</p> <p>Pondera copiilor ce se află la alimentație naturală</p> <p>Gradul realizării PNI</p> <p>Gradul respectării Protocolului clinic Național și Standardizat</p> <p>Indicatorii de sănătate a femeilor de vârstă fertilă</p> <p>Sistemul de referire a gravidelor</p>	<p>Șef CS</p> <p>Șef adjunct probleme medicale, Specialist</p> <p>principal asistența medicală mama și copilul,</p> <p>Șefi de subdiviziuni</p>	

	<p>tinerilor, asigurarea continuității în dezvoltarea serviciilor.</p> <p>11. Consolidarea serviciilor de sănătate mintală, asigurarea continuității în dezvoltarea serviciilor.</p>		<p>Indicatori de monitorizare (nr. de adresări, cazuri tratate, remisiu, internări spital etc).</p>	
--	--	--	---	--

Obiectivul IV. DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

1.	<p>Dezvoltarea profesională resurselor umane și asigurarea cu ele a subdiviziunilor CS</p>	<p>1. Revizuirea Contractului Colectiv de Muncă, contractelor individuale de muncă, elaborarea regulamentelor subdiviziunilor</p> <p>2. Asigurarea perfecționării continue a personalului</p> <p>3. Solicitarea/colaborarea cu MS, Universitatea de Stat de Medicină „Nicolae Testemițeanu” și CEMF R.Pacalo pentru completarea funcțiilor vacante</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Planurile anuale de perfecționare profesională continuă a lucrătorilor medicali.</p> <p>Numărul de personal participanți la instruire externe</p>	<p>Șef CS, Serviciul economico-financiar, Specialist serviciul personal, Comitetul sindical</p>
2.	<p>Fortificarea bazei tehnico-materiale</p>	<p>Aplicarea la proiecte investiționale</p>	<p>Ianuarie 2026</p>	<p>Proiect aplicat la CNAM pentru lucrări de reparație a OMF Socieni,</p> <p>2 proiecte înaintate către Proiectul Viața sănătoasă privind procurarea tonometrelor oculare și mostrelor alimentare pentru promovarea modului sănătos de viață.</p>	
		<p>Achiziționarea și dotarea Laboratorului clinic și OMF Molești, Dănceni, Suruceni</p>	<p>Conform procesului de achiziții CAPCS</p>	<p>Microscop binocular, Analizator automat VSH, Dispozitive de fizioterapie</p>	
		<p>Deschiderea cabinetului de fizioterapie în cadrul s. medicină de familie CS Ialoveni</p>	<p>Semestrul II 2026</p>	<p>Birouri autorizate și date în exploatare</p>	

Obiectivul V. ACREDITAREA INSTITUȚIONALĂ

1.	Gestionarea procesului de pregătire către Acreditarea națională	Elaborarea ordinului intern, Instruirea personalului, Repartizarea Standardelor de evaluare conform Organigramei	Februarie-iunie	Ordin intern emis, Procese-verbale de instruire a personalului, Setul de acte cu privire la autoevaluarea CS, Cererea depusă în SI pentru inițierea procedurii de acreditare, Setul de acte prezentat CNEAS	Șef CS Șef SMC Contabil șef Șefii subdiviziunilor, Asistent medical șef