



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE IALOVENI

MD6800 or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 7
Tel contact 026821252 ; e-mail: cs.ialoveni@ms.md
www.csialoveni.md

ORDIN

Nr. 83

22 octombrie 2025

***Cu privire la aprobarea
”Regulamentului privind respectarea
regimului juridic al conflictelor de interese
în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni”***

În conformitate cu prevederile art. 11-15 din Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016, art. 10 și art. 14 din Legea integrității nr.82 din 25.02.2017, precum și în temeiul prevederilor pct. 34 subpunctul 8) și 23) Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP CS Ialoveni aprobat prin ordinul MSMPS nr. 669 din 29.05.18 și în scopul cultivării și consolidării climatului de integritate instituțională

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni (în anexă).
2. Responsabilitatea ținerii Registrului declarațiilor privind conflictele de interese, raportate conducătorului IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, de către angajații din subordine se atribuie specialistului din secția resurse umane.
3. Prezentul Ordin se aduce la cunoștința tuturor angajaților în ordinea stabilită.
4. Controlul executării Ordinului mi-l asum personal.

Șefa

Digitally signed by Ursuleac Irina
Date: 2025.10.22 15:48:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Irina URSULEAC

**REGULAMENT PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL
CONFLICTELOR DE INTERESE ÎN CADRUL IMSP CENTRUL DE
SĂNĂTATE IALOVENI**

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interes în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art. 11-15 și art.22 din Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016, art. 10 și art. 14 din Legea integrității nr.82 din 25.02.2017.

2. Prezentul Regulament reglementează obligația și modul de declarare a conflictelor de interes de către agenții publici din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, soluționarea conflictelor de interes și răspunderea pentru încălcarea regimului juridic al conflictelor de interes.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

conflict de interes - situația în care angajatul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni are un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii.

interes personal - orice interes material sau nematerial al angajatului IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni ce rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau cu persoane juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale.

interes public - interes general de dezvoltare a bunăstării societății în ansamblu și de realizare a intereselor private legitime, garantat prin funcționarea entităților publice și private, precum și prin exercitarea atribuțiilor de serviciu ale agenților entităților date în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient și econom din punct de vedere al utilizării resurselor.

subiect al declarării conflictului de interes - agentul public, angajat în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni.

declarație de conflict de interes - reprezintă un act personal și irevocabil al subiectului declarării, depus, pe propria răspundere, în formă scrisă pe suport de hârtie sau sub formă de document electronic prin utilizarea semnăturii electronice emise în condițiile legii, care va conține date despre natura conflictului de interes și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției publice deținute.

subdiviziune structurală - secție/serviciu din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni;

conducător ierarhic superior - șeful IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni și adjuncții acestuia;

4. În procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, subiecții declarării sunt obligați să respecte următoarele principii generale de evitare a conflictelor de interes:

- a) servirea interesului public cu imparțialitate și obiectivitate;
- b) asigurarea transparenței și a controlului public al activității;
- c) responsabilitatea individuală și exemplul personal.

Capitolul II
CATEGORIILE CONFLICTELOR DE INTERESE SI MODUL DE DECLARARE A
ACESTORA

5. Subiectul declarării se poate afla în conflicte de interese ce pot fi împărțite în următoarele categorii:

- a) conflict de interese potențial;
- b) conflict de interese real;
- c) conflict de interese consumat.

6. **Conflictul de interese potențial** reprezintă situația în care interesele personale ale subiectului declarării ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară în condițiile legii. Conducătorul ierarhic superior acordă consultanță privind evitarea survenirii unui conflict real ca efect al celui potențial.

7. **Conflictul de interese real** apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

8. **Conflictul de interese consumat** reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea prevederilor legale, în lipsa declarării unui conflict de interese.

9. În cazul apariției unui conflict de interese real, subiectul declarării este obligat:

a) să informeze conducătorul său ierarhic superior, care la rândul său va informa conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află;

b) să nu rezolve cererea/demersul, să nu emită actul administrativ, să nu încheie, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, actul juridic, să nu ia sau să nu participe la luarea deciziei în exercitarea funcției publice sau de demnitate publică până la soluționarea conflictului de interese.

10. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice.

11. Declarația privind conflictul de interese real se înregistrează în Registrul declarațiilor privind conflicte de interese, ținut de către persoana desemnată din cadrul Secției resurse umane a IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni.

12. Conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, la rândul său, în condițiile prevăzute de art. 12 alin. (7) din Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016, este obligat să informeze Autoritatea Națională de Integritate imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre orice situație de conflict de interese real în care se află, în modul stabilit la pct. 10 din prezentul Regulament.

Capitolul III

OBLIGAȚIILE SUBIECTULUI DECLARĂRII CONFLICTULUI DE INTERESE

13. În conformitate cu prevederile art.24 alin. (2) din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008, funcționarul public este obligat să respecte întocmai regimul juridic al conflictelor de interese.

14. Subiectul declarării conflictului de interese are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) să declare în scris, conducătorului ierarhic superior, care la rândul său va informa conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni imediat, dar nu mai târziu de 3 zile, despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;

b) să evite consumarea conflictului de interese prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

Capitolul IV

OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI IERARHIC SUPERIOR AL SUBDIVIZIUNILOR STRUCTURALE ALE IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE IALOVENI

15. Conducătorul ierarhic superior al subdiviziunii structurale a IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese apărute în cadrul subdiviziunii pe care o conduce:

a) să nu admită cu bună știință ca agenții publici din cadrul subdiviziunii structurale a IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni pe care o conduce, să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;

b) să raporteze imediat, dar nu mai târziu de 3 zile conducătorului IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității agenților publici din subdiviziunea structurală pe care o conduce;

c) să prezinte o declarație în scris, conducătorului IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, imediat, dar nu mai târziu de 3 zile, despre orice situație de conflict de interese real în care se află;

d) să restricționeze accesul subiectului declarării, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

e) să redistribuie sarcinile și responsabilitățile subiectului declarării atunci când se consideră că un anume conflict de interese real va continua să existe.

Capitolul V

OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE IALOVENI

16. Conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale: să nu admită cu bună știință ca agenții publici din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;

a) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese și să desemneze persoana/subdiviziunea structurală din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, responsabilă de aceasta;

b) să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare

interesele IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, interesul public și interesele legitime ale agentului public, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;

c) să dispună restricționarea accesului subiectului declarării, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

d) să redistribuie sarcinile și responsabilitățile subiectului declarării atunci când se consideră că un anumit conflict de interese real va continua să existe;

e) să transfere subiectul declarării într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;

f) să se adreseze Autorității Naționale de Integritate, în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de agentul public din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni;

g) să declare la Autoritatea Națională de Integritate conflictele sale de interese reale, în condițiile prevăzute la pct. 12 din prezentul;

h) să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese consumate depistate și măsurile întreprinse.

Capitolul VI

MODUL DE SOLUȚIONARE A CONFLICTULUI DE INTERESE REAL

17. În cazul unui conflict de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, subiectul declarării conflictului de interese, întocmește o declarație în formă scrisă, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale. Declarația se întocmește conform modelului indicat la anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

18. După întocmirea declarației scrise a conflictului de interese, subiectul declarării conflictului de interese, o prezintă conducătorului ierarhic superior.

19. La rândul său, conducătorul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile, va organiza transmiterea declarației de conflict de interese, Secției resurse umane a IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni. Declarația scrisă de conflict de interese, se prezintă Secției resurse umane a IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni în 2 exemplare.

20. Declarația de conflict de interese se înregistrează de către persoana desemnată responsabilă din cadrul Secției resurse umane a IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni în Registrul de evidență a declarațiilor de conflict de interese, aprobat conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament. Persoana desemnată responsabilă va atribui același număr de înregistrare pentru cele 2 exemplare prezentate, după care un exemplar îl va restitui subiectului declarării conflictului de interese, iar cel de al doilea exemplar îl va transmite imediat conducătorului IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni.

21. Concomitent, în momentul prezentării pentru înregistrare Secției resurse umane a declarației de conflict de interese, conducătorul ierarhic superior, imediat, va prezenta un exemplar a declarației de conflict de interese pentru informare conducătorului IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, aducându-i la cunoștință despre conflictul de interese real apărut în cadrul subdiviziunii structurale pe care o conduce.

22. Soluționarea unui conflict de interese real se face prin examinarea situației de conflict și prin determinarea și aplicarea opțiunii pentru soluționarea conflictului.

22. Conflictul de interese real se soluționează de către subiectul declarării, conducătorul său ierarhic superior, conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni și Autoritatea Națională de Integritate, după caz.

23. Până la soluționarea conflictului de interese real, subiectul declarării urmează să se abțină de la întreprinderea oricărei acțiuni pe cauza dată.

24. Subiectul declarării poate soluționa conflictul de interese real în care se află prin abținerea de la rezolvarea cererii/demersului, de la emiterea/adoptarea actului administrativ, de la încheierea actului juridic, de la participarea la luarea unei decizii sau luarea deciziei/votare, informând toate părțile vizate

de decizia respectivă în privința măsurilor luate pentru a proteja corectitudinea procesului de luare a deciziilor.

25. Conducătorul ierarhic superior și conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, în termen de 3 zile de la data la care au fost informați despre conflictul de interese real al subiectului declarării, au obligația să soluționeze conflictul de interese, aplicând una dintre următoarele opțiuni, în măsura în care legile speciale nu prevăd altfel:

a) restricționarea accesului subiectului declarării, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

b) transferul subiectului declarării într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;

c) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților subiectului declarării atunci când se consideră că un anume conflict de interese real va continua să existe.

27. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese real se vor lua în considerare interesele IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, interesul public, interesele legitime ale funcționarilor publici din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

28. În cazul în care conducătorul ierarhic superior și conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni nu pot soluționa conflictul de interese real în care se află subiectul declarării, atunci conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni se adresează cu demers Autorității Naționale de Integritate. 29. Conflictul de interese real în care se află conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni se soluționează de către Autoritatea Națională de Integritate, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea informației privind existența unui conflict de interese real, prin oferirea uneia dintre următoarele soluții:

a) recomandarea de a delega responsabilitatea de emitere/adoptare a actului administrativ, de încheiere a actului juridic, de participare la luarea deciziei sau de luare a deciziei către un terț;

b) recomandarea de a accepta emiterea/adoptarea actului administrativ, încheierea actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

30. Subiectul declarării este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

Capitolul VII RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA REGIMULUI JURIDIC AL CONFLICTELOR DE INTERESE

31. Încălcarea de către agenții publici din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni a prevederilor Legii privind declararea averii și intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016 atrage răspundere disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

32. Subsecvent, luarea unei decizii cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese constituie temei pentru răspunderea contravențională sau penală.

33. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea privind evaluarea integrității instituționale nr.325 din 23.12.2013, sancțiunile disciplinare ca urmare a rezultatului negativ al testului de integritate profesională, inclusiv eliberarea din funcție a agentului public testat, se aplică conform legislației ce reglementează activitatea entității publice în care agentul public își desfășoară activitatea.

34. Subiectul declarării eliberat din funcție pentru încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese este decăzut din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică, cu excepția funcțiilor electorale, pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării din funcția publică.

35. În cazul în care persoana nu mai ocupă o funcție publică sau de demnitate publică la data constatării conflictului de interese, interdicția de 3 ani se aplică potrivit legii, de la data la care a rămas definitiv actul de constatare sau, respectiv, a rămas definitivă și irevocabilă hotărârea judecătorească prin care se confirmă existența conflictului de interese.

36. Autoritatea Națională de Integritate ține Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, care este publicat pe pagina web oficială a Autorității.

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE REAL

Prin prezenta, subsemnatul/a _____
deținând funcția de _____ în cadrul _____ declar,
că la data de _____ 20__ am constatat că mă aflu în situație de conflict de interese,
în legătură cu:

(bifați și completați una din opțiuni)

soluționarea următoarei cereri/demers:

(denumirea și descrierea cererii/demersului)

emiterea următorului act administrativ: _____

(denumirea actului administrativ)

încheierea, direct sau prin intermediul unui terț a următorului act juridic: _____

(denumirea actului juridic)

luarea următoarei decizii: _____

(denumirea actului administrativ)

participarea la luarea următoarei decizii _____

(denumirea deciziei și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

Declar că, până la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese.

În legătură cu declarația depusă, rog respectuos să se identifice, în termen de până la 3 zile soluția pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat, pornind de la interesul public și al altor angajați ai instituției, nivelul funcției pe care o dețin, natura conflictului de interese care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți.

Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

(numele, prenumele declarantului) (semnătura)

(data)

REPUBLICA MOLDOVA
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE IALOVENI
(denumirea organizației publice)

REGISTRUL
DECLARAȚIILOR
PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE

Nr. _____

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii : anul ____		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarației	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	luna	ziua					