

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI STATISTICA MEDICALĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament stabilește normele obligatorii privind organizarea, funcționarea și atribuțiile personalului din cadrul Secției Statistica Medicală, denumită în continuare *Secția*, ca parte componentă a Instituției Medico-Sanitare Publice (IMSP) Centrul de Sănătate Ialoveni, în continuare CS.

1.2. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru întregul personal medical din cadrul secției.

1. Secția de Statistică Medicală este o subdiviziune structurală a IMSP Centrului de Sănătate Ialoveni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul sănătății, actele normative ale autorităților competente și regulamentele interne ale instituției.
2. Activitatea secției este orientată spre colectarea, prelucrarea, analiza și raportarea datelor statistice medicale privind activitatea instituției medicale.
3. Secția de Statistică Medicală asigură evidența statistică a serviciilor medicale prestate, monitorizarea indicatorilor de sănătate și raportarea acestora către instituțiile ierarhic superioare.
4. Secția își desfășoară activitatea în baza principiilor de:
 - legalitate;
 - transparență;
 - confidențialitate a datelor;
 - exactitate și integritate a informației statistice;
 - responsabilitate profesională.
5. Activitatea secției este coordonată de conducerea Centrului de Sănătate și se realizează în colaborare cu toate subdiviziunile instituției.

Baza legală Secția își desfășoară activitatea în conformitate cu:

Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;

Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială

Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;

Hotărârea de Guvern nr. 192/2017 pentru aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Codul Muncii al Republicii Moldova

Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normele metodologice de aplicare a acestuia;

Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Ialoveni, aprobat prin ordinul MS nr.669 din 29.05.2018;
Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății și ale CNAM în vigoare;
Contractul de prestare a serviciilor medicale cu CNAM semnat anual;
Codul instituțional de Etică, aprobat prin ordinul nr. 74 din 19.09.2025;

II. SCOPUL. OBIECTIVELE

Scopul

Scopul principal al Secției de Statistică Medicală este asigurarea evidenței statistice corecte și complete a activității medicale a Centrului de Sănătate, precum și furnizarea informațiilor necesare pentru managementul instituției și pentru raportarea către autoritățile competente.

Obiectivele

1. Colectarea și centralizarea datelor statistice privind activitatea medicală.
2. Prelucrarea și analiza datelor statistice privind morbiditatea, serviciile medicale prestate și activitatea instituției.
3. Întocmirea rapoartelor statistice periodice conform cerințelor autorităților competente.
4. Monitorizarea indicatorilor de performanță ai instituției medicale.
5. Asigurarea corectitudinii completării documentației medicale cu caracter statistic.
6. Furnizarea informațiilor statistice necesare managementului instituției pentru luarea deciziilor.

III. ORGANIZAREA SECȚIEI

3.1. Secția funcționează ca subdiviziune structurală fără personalitate juridică în cadrul IMSP, fiind condusă de un șef de secție, numit prin ordin al șefului CS.

3.2. Secția este organizată în conformitate cu Regulamentul de activitate intern a CS.

3.3. Programul de lucru al Secției se stabilește de către șeful CS Ialoveni, în funcție de necesitățile populației arondate și de resursele umane disponibile, și se afișează la loc vizibil.

3.4. Personalul este constituit din personal cu studii superioare, medii care activează în bază de contract individual de muncă și fișa de post.

3.5. Salarizarea personalului se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.

3.6 În organizarea activităților subdiviziunii, personalul trebuie să se conformeze normelor de etică și deontologie.

3.7 Personalul din subdiviziune are obligația să respecte confidențialitatea față de persoanele terțe asupra datelor și informațiilor serviciilor medicale acordate asiguraților, precum și intimitatea și demnitatea acestora, conform legislației în vigoare privind drepturile pacientului.

3.8 Personalul din subdiviziune aplică în practică informațiile confidențiale ale pacienților utilizate în procesele operaționale doar cu consimțământul acestora.

3.9 Angajații secției în activitățile realizate se încadrează în exigențele integrității instituționale și integrității profesionale pentru prevenirea fenomenelor de corupție.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Structura organizatorică

Secția de Statistică Medicală poate include următoarele funcții:

- Șef secție
- Medic statistician;
- Statistician medical;

Personalul secției este responsabil de:

- colectarea datelor statistice din cadrul subdiviziunilor medicale;
- verificarea corectitudinii datelor primite;
- introducerea datelor în sistemele informaționale;
- elaborarea rapoartelor statistice.

Drepturi

Personalul secției are dreptul:

1. Să solicite informațiile statistice necesare de la subdiviziunile instituției.
2. Să verifice corectitudinea documentelor statistice completate.
3. Să participe la instruirii și activități de perfecționare profesională.
4. Să propună măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de evidență statistică.

Obligații

Personalul secției are obligația:

1. Să asigure exactitatea și corectitudinea datelor statistice.
2. Să respecte termenele de raportare stabilite.
3. Să păstreze confidențialitatea datelor medicale.
4. Să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
5. Să utilizeze corect sistemele informaționale medicale.

V. RELAȚII CU BENEFICIARI

1. Secția de Statistică Medicală colaborează cu toate subdiviziunile Centrului de Sănătate pentru colectarea și prelucrarea datelor statistice.

2. Beneficiarii principali ai informațiilor statistice sunt:

- conducerea instituției;
- personalul medical;
- autoritățile din domeniul sănătății;
- alte instituții abilitate conform legislației.

3. Furnizarea datelor statistice către terți se face numai în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea confidențialității datelor medicale.

VI. GESTIONAREA DOCUMENTELOR ȘI A DATELOR

1. Secția de Statistică Medicală asigură evidența, păstrarea și gestionarea documentelor statistice medicale conform reglementărilor în vigoare și Nomenclatorului dosarelor:

- Lista de evidență a vizitelor, consultațiilor în instituția de asistență medicală primară, secția consultativă și a vizitelor la domiciliu (f.039/e)
- Dări de seamă anuale, raportate la ANSP (rs12-san, rs12t-san, rs15-san, rs16-săn, rs29-san, rs30-săn, rs31-săn, rs32-san, rs46-san, rs53-san)

- Dări de seamă trimestriale, raportate Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (f. 1-05/d, f.1-75/d, f.1-76/d, f.1-77/d, f.1-72/d)
- 2. Documentele statistice se întocmesc, se păstrează și se arhivează conform normelor stabilite de legislația în vigoare.
- 3. Prelucrarea datelor statistice se realizează prin intermediul sistemelor informaționale medicale aprobate.
- 4. Accesul la datele statistice este permis doar personalului autorizat.
- 5. Se asigură protecția și confidențialitatea datelor medicale.

Arhivarea și confidențialitatea

- (1) Documentele medicale se arhivează și se păstrează în condiții de siguranță și confidențialitate, conform Legii nr. 133/2011.
- (2) Secretul profesional nu poate fi dezvăluit în timpul procesului de diagnosticare, după finalizarea tratamentului și nici după decesul pacientului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege (organe de drept, la cererea scrisă și motivată a acestora).
- (3) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

VII. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Tot personalul este obligat să participe la instruirile periodice privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și situațiile de urgență (PSI), și să respecte normele stabilite.

Conducerea instituției asigură condiții de muncă sigure pentru personalul secției.

Personalul va respecta cu strictețe normele de igienă.

Orice accident de muncă sau îmbolnăvire profesională va fi semnalat imediat și înregistrat conform procedurilor legale.

VIII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

8.1. Abateri disciplinare Constituie abatere disciplinară încălcarea cu vinovăție de către personal a atribuțiilor de serviciu, a prevederilor prezentului regulament, a Codului deontologic sau a normelor de conduită profesională.

8.2. Sancțiuni Sancțiunile disciplinare aplicabile sunt cele prevăzute de Codul Muncii al Republicii Moldova și de contractul colectiv de muncă: avertisment, mustrare, mustrare aspră, diminuarea salariului, suspendarea contractului de muncă, desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

8.3. Procedura Aplicarea sancțiunii se face în urma unei cercetări disciplinare prealabile, cu ascultarea persoanei în cauză, și poate fi contestată în instanța judecătorească.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin acte adiționale, ori de câte ori intervin modificări în legislația primară sau în organizarea internă a IMSP.

9.2. Personalul nou-angajat are obligația de a lua la cunoștință despre prevederile prezentului regulament sub semnătură, consemnând acest lucru într-un proces-verbal de informare, semnat și datat.

9.3. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Orice litigiu apărut în interpretarea sau aplicarea acestuia va fi soluționat pe cale amiabilă, iar în caz de nereușită, de instanțele judecătorești competente.

Contrasemnat:

Medic statistician

Valentin Mîța

Statistician medical

Rodica Țîntea

Statistician medical

Stela Butnaru

Șef serviciul juridic

Tatiana Leorda