

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI COMUNITAR DE SĂNĂTATE MINTALĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Centrul comunitar de sănătate mintală (în continuare – CCSM) este o subdiviziune a IMSP CS Ialoveni, un serviciu medical comunitar, parte componentă a Serviciului Integral de Sănătate Mintală, care oferă persoanelor cu probleme de sănătate mintală asistență medicală consultativă de evaluare, prevenire și depistare precoce, reabilitare psihosocială în vederea incluziunii socio-profesionale și familiale, suport și mediere în relațiile cu familia și comunitatea.

1.2 CCSM își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, prezentului Regulament, standardelor de calitate ale Centrului și dispozițiilor autorităților administrației publice locale, precum și cu prevederile tratatelor internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte.:

- Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
- Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic (versiunea actualizată);
- Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
- Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală; Hotărârea de Guvern nr. 192/2017 pentru aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
- HG Nr.55 din 30.01.2012;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; Codul Muncii al Republicii Moldova
- Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normele metodologice de aplicare a acestuia;
- Ordin 407 din 16.05.2014 Ministerul Sănătății.
- Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Ialoveni, aprobat prin ordinul MS nr.669 din 29.05.2018;
- Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății și ale CNAM în vigoare;
- Contractul de prestare a serviciilor medicale cu CNAM semnat anual;

- Codul instituțional de Etică, aprobat prin ordinul nr. 74 din 19.09.2025;
- 1.3 CCSM ca parte componentă a IMSP CS Ialoveni, dispune de stampilă, subcont separat, sursele de finanțare: fondurile AOAM, bugetul de stat (programele de sănătate mintală), alte surse, conform legislației în vigoare.
 - 1.4 Subdiviziunea se încadrează în realizarea Misiunii IMSP CS Ialoveni: *de acordarea asistenței medicale primare întregii familii, iar prin acțiuni continue profilactice, terapeutice, educaționale și de recuperare contribuim la promovarea stării de sănătate a individului, familiei și colectivității. Cu respect, integritate, empatie și curaj îngrijim pacienții prestând și asigurând acces echitabil la servicii medicale în volum deplin, conform Programului Unic al AOAM.*
 - 1.5 Subdiviziunea participă activ la implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial, implementarea și/sau dezvoltarea procedurilor operaționale privind sistemul de calitate, precum și a normelor de protecția muncii, securitate și sănătate în muncă.
 - 1.6 Subdiviziunea este obligată să asigure în fiecare an respectarea clauzelor prevăzute în contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul sistemului obligatorii de asistență medicală, contractul colectiv de muncă și fișa de post.
 - 1.7 În activitatea sa, CCSM se conformează prevederilor Codului muncii al RM, Legii nr. 411/1995 ocrotirii sănătății, Legii nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic, Legii nr. 263/2005 Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, instrucțiunilor ordine ale fondatorului și ale IMSP CS Ialoveni.
 - 1.8 Asigură acordarea serviciilor medicale specifice pentru pacienții din întreg teritoriul administrativ al raionului Ialoveni.

II. SCOPUL. OBIECTIVELE

2.1 Scopul: Scopul Centrului este ameliorarea sănătății mintale a populației prin prestarea serviciilor orientate spre prevenirea, depistarea precoce, tratamentul, reabilitarea, promovarea modului sănătos de viață și protecția sănătății mintale în comunitate, precum și crearea premiselor benefice de reabilitare și integrare socio-familială a persoanelor afectate de maladii mintale.

2.2 Obiectivele principale:

- reabilitarea psihosocială, menținerea și îmbunătățirea sănătății și stimularea procesului de socializare și resocializare a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, precum și integrarea/reintegrarea lor în mediul familial;
- prevenirea instituționalizării, dezinstituționalizarea/revenirea persoanelor cu probleme de sănătate mintală din instituțiile rezidențiale în societate și incluziunea socială a acestora;
- sporirea accesului populației generale la asistența medico-socială în cazul problemelor de sănătate mintală, conform principiilor multidisciplinarității (abordarea holistică multidimensională) și integrității serviciilor prestate, în special a persoanelor în situații de risc sporit și deosebit de vulnerabile;

- crearea unor servicii complexe costeficiente orientate spre îmbunătățirea sănătății mintale a populației și asigurarea continuității serviciilor de sănătate mintală în comunitate;
- asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional în sănătatea mintală prin sporirea nivelului de cunoștințe, sensibilizarea opiniei publice, formarea atitudinilor și practicilor sigure la populație, ce țin de propria lor sănătate, sănătate mintală și dezvoltare;
- implicarea nemijlocită a comunității în reabilitarea psihosocială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, precum și în prevenirea și promovarea sănătății mintale în societate;
- dezvoltarea abilităților primare, de autodeservire și educaționale a persoanelor cu probleme de sănătate mintală și sporirea nivelului general de conștientizare asupra importanței menținerii persoanei cu necesități speciale în familie și în comunitate.

2.3 Pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, CCSM exercită următoarele atribuții:

- crearea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea psihosocială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală și sporirea gradului de adaptare a lor în societate;
 - a)¹ asigurarea tuturor necesităților de sănătate mintală ale pacienților, locuitori ai teritoriului administrativ deservit;
- organizarea serviciilor prestate de către Centru prin intermediul echipei multidisciplinare și, oferirea tratamentului farmacoterapeutic de susținere;
 - b)¹ depistarea precoce a factorilor de risc care pot provoca tulburări mintale și dereglări comportamentale și realizarea măsurilor corespunzătoare în vederea tratării lor și prevenirii unor evoluții nefavorabile;
 - b)² oferirea serviciilor consultative, intervențiilor psihoterapeutice, recomandarea și supravegherea tratamentului farmacoterapeutic de susținere, prescrierea medicamentelor compensate, în conformitate cu recomandările de specialitate și a ghidurilor de bună practică;
 - b)³ depistarea, supravegherea, evidența persoanelor cu probleme de sănătate mintală, inclusiv păstrarea documentației de evidență medicală primară a persoanelor cu probleme de sănătate mintală (f 025 e, dosarul pentru serviciile oferite în centrul de zi);
 - b)⁴ examinarea medicală, inclusiv în comisii, cu eliberarea concluziilor și/sau certificatelor în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare (după caz);
- oferirea plasamentului temporar, după caz, și referirea beneficiarului către serviciile „Locuința protejată” și „Casa comunitară”;
- oferirea serviciilor de consultanță psihoprofesională și de intervenții psihoterapeutice în conformitate cu recomandările de specialitate și protocoalele clinice naționale;
- ghidarea și supervizarea medicilor de familie în implementarea practică a protocoalelor clinice naționale, inclusiv referirea beneficiarilor conform nivelurilor de asistență medicală;

- depistarea precoce a tulburărilor specifice de dezvoltare și a disfuncțiilor psihopatologice la copii și adolescenți;
- asigurarea incluziunii sociale a persoanelor cu probleme de sănătate mintală prin combaterea stigmei și sensibilizarea comunității în problemele sănătății mintale;
- alte atribuții de funcție prevăzute de actele normative în vigoare aprobate de către Ministerul Sănătății.
- asigurarea serviciilor de asistență mobilă la domiciliu și de reabilitare prin intermediul echipelor multidisciplinare;
- oferirea asistenței mobile la domiciliu în cazurile de urgență prin intermediul echipei mobile;
- implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității beneficiarului și a calității serviciilor medicale și sociale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
- colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale și sociale prestate și prezentarea, în modul și termenul stabilit, a rapoartelor și informațiilor despre activitatea Centrului.

2.4 CCSM își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- respectarea interesului superior al beneficiarului;
- confidențialitatea informațiilor despre beneficiar;
- respectarea opiniei beneficiarului;
- nondiscriminarea;
- interdisciplinaritatea și multidisciplinaritatea;
- flexibilitatea;
- accesibilitatea la serviciile de calitate;
- transparența informației privind abordarea și metodele de intervenție în asistența comunitară;
- promovarea cunoștințelor despre sănătatea mintală;
- susținerea familiei beneficiarului;
- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

III. ORGANIZAREA

- 3.1 Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din subdiviziune, precum și procedurile și manevrele medicale sunt supuse reglementărilor legale în vigoare.
- 3.2 Îndrumarea, coordonarea și monitorizarea activității desfășurate de subdiviziune se exercită de către medicul-șef secției.
- 3.3 Subdiviziunea este în subordinea directă a șefului IMSP CS Ialoveni și raportează activitatea sa nemijlocit acestuia.
- 3.4 Personalul este constituit din personal cu studii superioare, medii și personal medical inferior în bază de contract individual de muncă și fișa de post, iar în vederea stabilirii

atribuțiilor și răspunderilor s-au avut în vedere acte normative specifice sistemului medical, Codul muncii și alte documente specifice.

3.5 Salarizarea personalului se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.

3.6 În organizarea activităților subdiviziunii, personalul trebuie să se conformeze normelor de etică și deontologie, să acționeze întotdeauna în interesul pacientului și pentru promovarea stării de sănătate, să aibă o atitudine activă față de nevoile de îngrijire a sănătății fiecărui pacient fără discriminare și fără condiționare, de alte avantaje materiale sau servicii personale.

3.7 Personalul din subdiviziune are obligația să respecte confidențialitatea față de persoanele terțe asupra datelor și informațiilor serviciilor medicale acordate asiguraților, precum și intimitatea și demnitatea acestora, conform legislației în vigoare privind drepturile pacientului.

3.8 Personalul din subdiviziune aplică în practică informațiile confidențiale ale pacienților utilizate în cercetare medicală și publicate numai în condițiile păstrării anonimatului pacienților participanți la programul de cercetare și cu consimțământul acestora.

3.9 Salariații subdiviziunii CCSM în activitățile realizate se încadrează în exigențele integrității instituționale și integrității profesionale pentru prevenirea fenomenelor de corupție.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1 CCSM oferă următoarele servicii:

- Responsabil de prestarea serviciilor pentru toate persoanele cu probleme de sănătate mintală din teritoriul administrativ;
- servicii psihiatrice consultative de ambulator; consultațiile psihologului, logopedului pentru copii;
- servicii de asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor.

4.2 Personalul CCSM este format din specialiști în diferite domenii, care corespund necesităților de funcționare a Centrului.

Șeful CCSM este persoană cu studii superioare, medic psihiatru de specialitate, cu competențe manageriale, numit în funcție și demis din funcție de șeful IMSP CS Ialoveni conform prevederilor legale.

Șeful Centrului este responsabil de:

- 1) funcționarea Centrului, conform cerințelor prezentului Regulament, Standardelor de calitate pentru CCSM;
- 2) gestionarea eficientă a resurselor Centrului;
- 3) elaborarea Programului raional privind sănătatea mintală;

- 4) elaborarea Planului de acțiuni privind realizarea Programului național privind sănătatea mintală;
- 5) completarea și prezentarea formularelor și rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritățile administrației publice locale și Ministerul Sănătății;
- 6) organizarea și evaluarea activității personalului angajat, conform fișelor de post;
- 7) asigurarea și supravegherea instruirii continue a personalului;
- 8) asigurarea politicii de securitate a datelor cu caracter personal;
- 9) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.

Baza sistemului de îngrijire o reprezintă unitatea funcțional constituită de echipa multidisciplinară, care deservește populația din teritoriul-administrativ al raionului Ialoveni.

Echipa multidisciplinară este compusă din medici psihiatri, psihoterapeuți, psihologi, asistenți sociali, asistenți medicali de psihiatrie și alte categorii de personal, în funcție de activitățile desfășurate și de specificul sectorului deservit.

Echipa este condusă de un medic psihiatru, numit coordonatorul echipei multidisciplinare.

Coordonatorul echipei poate implica în activitățile desfășurate de echipa multidisciplinară reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, instituțiilor și organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale ce activează în domeniu, pe bază de voluntariat.

4.3 Subdiviziunea acordă servicii de consultații medicale de specialitate tuturor pacienților din raionul Ialoveni adresați cu sau fără trimiterea medicilor de familie/alți medici, în mod nediscriminatoriu și cu respectarea dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale;

4.4 Raportează indicatorii prevăzuți în normele privind execuția, raportarea și controlul activității;

4.5 Activitatea Centrului se desfășoară în conformitate cu programul de lucru aprobat de administrația instituției. pe care îl afișează la loc vizibil.

4.6 Asistența medicală acordată se efectuează cu respectarea normelor de asepsie și antisepsie.

4.7 Asigură condițiile necesare pentru aplicarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și pază, contra incendiilor, conform normelor în vigoare;

4.8 Asigură gestiunea datelor și informațiilor medicale prin utilizarea programelor informaționale din cadrul IMSP CS Ialoveni;

4.9 Subdiviziunea va asigura supravegherea permanentă și control riguros în vederea apariției unor evenimente epidemiologice și prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale prin respectarea programului de curățenie și dezinfecție;

4.10 Subdiviziunea îndeplinește și alte atribuții specifice prevăzute de alte acte normative în vigoare în domeniul medical și administrativ, precum:

- organizează instruire, suport consultativ metodologic tuturor IMSP din raionul Ialoveni.
- participă la instruire, consilii, emisiuni TV, conform necesității instituției.

4.11 DREPTURILE SUBDIVIZIUNII

- personalul din subdiviziune are dreptul să beneficieze de toate drepturile prevăzute de legislația națională, Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Ialoveni și Regulamentul intern al IMSP CS Ialoveni, precum:
- perfecționarea profesională prin sistemul de pregătire continuă;
- concediul de odihnă anual plătit, concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă, concedii de maternitate, pensie și alte drepturi de asistență socială, prevăzute de legislația în domeniu;
- colaborarea cu specialiștii din domeniul medical atât din unități medicale, cât și din alte unități în probleme metodologice, tehnice și de investigație științifică;
- retribuirea în raport cu cantitatea și calitatea muncii prestate, corespunzător timpului lucrat;
- asocierea în organizații sindicale și în alte organizații obștești, potrivit prevederilor legale;
- asigurarea locului de muncă cu condiții pentru a-și desfășura activitatea profesională prin respectarea regulilor și tehnologiilor de acordarea asistenței medicale corespunzătoare;
- remunerarea conform funcției ocupate, gradului de calificare profesională, științifico-didactică, rezultatelor activității sale;
- repararea prejudiciul cauzat prin vătămare a sănătății în legătură cu activitatea profesională specifică în condiții de permanent risc pentru sănătate și viață;
- supunerea criticii numai acțiunile profesionale și comportamentul deontologic;
- apelarea la organele de drept naționale și internaționale conform legislației în vigoare;
- cererea soluționării de către instanța contenciosului administrativ a unui litigiu generat de un act administrativ, fie de nesoluționarea în termene legale a unei cereri privind recunoașterea unui drept consfințit de lege în care cealaltă parte este o autoritate publică sau un funcționar al acestei autorități în exercitarea profesiei sale, excepție făcând cazurile de incompetență și culpă profesională, potrivit legislației în vigoare;
- apelarea la susținerea organizațiilor neguvernamentale întru apărarea drepturilor și intereselor profesionale;
- garantarea independentă morală, economică și profesională, protecție socială;
- susținerea de angajator la etapa examinării în instanță a litigiilor în cazul exercitării activității conform reglementărilor în vigoare;
- folosirea fără restricții orice mijloc de transport din contul statului pentru exercitarea de urgență a obligațiilor profesionale, în funcție de situații concrete;
- apelarea la Asociațiile medicale de profil din Republica Moldova, care apără interesele profesionale ale lucrătorului medical.
- cunoașterea drepturilor și obligațiilor sale de serviciu;
- exercitarea alte drepturi, în conformitate cu legislația în vigoare.
- medicul este în drept să refuze efectuarea intervenției medicale (cu excepția situațiilor de urgență), readresând pacientul unui alt medic, în următoarele cazuri excepționale:

- în lipsa unei competențe profesionale în domeniu sau a posibilităților tehnico-medicale necesare efectuării intervenției medicale;
- în cazul unor contradicții între efectuarea intervenției medicale și principiile etico-morale ale medicului;
- în cazul imposibilității creării unui contact terapeutic cu pacientul.
- drepturile salariaților subdiviziunii se stabilesc, inclusiv prin negocieri între acesta și angajator, cu respectarea nivelurilor minime prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- participarea la conducerea, organizarea și controlul activității subdiviziunii, să aleagă și să poată fi ales în organele de conducere colectivă.
- salariații subdiviziunii nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin prezentul regulament și fișa de post.
- orice înțelegere prin care se urmărește renunțarea salariatului la drepturile sale de muncă sau limitarea acestora este nulă.
- să se adreseze organelor superioare, celor de jurisdicție sau oricărui for competent, ori de câte ori consideră că a fost prejudiciat în drepturile sale.
- să elaboreze programe de instruire, să selecteze și să instruiască voluntari;
- să participe la instruirea continuă a specialiștilor din domeniul sănătății mintale și a medicinei de familie, precum și voluntarilor în domeniile prioritare de activitate;
- să elaboreze și să distribuie materiale informaționale și promoționale ale serviciilor de sănătate mintală;
- să conlucreze cu specialiștii de profil din cadrul spitalelor de psihiatrie, instituțiilor de asistență medicală primară, secțiilor consultative ale instituțiilor medico-sanitare, spitalelor raionale/asociațiilor medicale teritoriale, cu asistenții sociali comunitari din cadrul primăriilor și altor servicii existente;
- să presteze servicii contra plată, conform legislației în vigoare;
- să efectueze, în procesul de prestare a serviciilor, interpelări către structurile ce dețin informațiile necesare;
- să încheie acorduri de colaborare cu alte organizații pentru îmbunătățirea serviciilor prestate;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor angajaților săi;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;
- alte drepturi prevăzute de actele normative în vigoare, aprobate de Ministerul Sănătății.

4.12 OBLIGAȚIILE SUBDIVIZIUNII

- salariații subdiviziunii au responsabilitatea să asigure calitatea serviciilor/activității prin:
- să prevină și combată infecțiile asociate asistenței medicale;
- să respecte cu strictețe drepturile și interesele legitime ale pacientului;
- să-și perfecționeze în permanență cunoștințele profesionale;

- să evite îmbolnăvirile iatrogene;
- să păstreze secretul informațiilor personale de care a luat cunoștință în exercitarea profesiei, cu excepția cazurilor prevăzute de prezenta lege și de legislația privind accesul la informații;
- să acorde primul ajutor medical de urgență, indiferent de timpul, locul și de alte circumstanțe ale situației;
- să cunoască și să exercite în permanență atribuțiile de serviciu;
- să consemneze refuzul pacientului pentru orice prestare medicală;
- să informeze pacientul direct sau prin intermediul reprezentanților legali ori al rudelor lui apropiate despre starea sănătății acestuia;
- să respecte normele etico-profesionale;
- să execute alte obligații prevăzute de legislație.
- să aibă o atitudine respectuoasă față de personalul medical mediu și inferior din cadrul instituției.
- să asigure pacienților:
- efectuarea consultațiilor la cel mai înalt nivel de calitate conform protocoalelor clinice și standardelor de tratament (în cazul lipsei acestora conform ghidurilor internaționale și naționale);
- microclimat sanitar corespunzător, astfel încât să fie prevenită apariția infecțiilor nosocomiale;
- întemeierea unui respect și încredere reciprocă, pe dreptul la opțiune al pacientului, exercitat conform legislației în vigoare;
- informarea pacientului sau reprezentanții lui legali asupra unor eventuale riscuri ce comportă intervenția medicală, precum și un eventual refuz de intervenție medicală;
- că intervenția medicală va fi efectuată cu acordul pacientului, cu excepția situațiilor când starea lui fizică și psihică nu-i permite să ia o decizie conștientă sau în alte situații stabilite de legislație.
- responsabilitatea pentru calitatea actului medical exercitat de către medicul rezident o poartă atât coordonatorul studiilor de rezidențiat sau medicul specialist desemnat, cât și medicul rezident, în conformitate cu actele normative aprobate de Guvern.
- executarea obligațiilor sale profesionale, medicul nu este în drept să supună pacientul unui risc nejustificat, nici chiar cu acordul acestuia.
- interzicerea satisfacerii rugăminții pacienților de a efectua investigații neargumentate.
- conștiinciozitate față de sarcinile atribuite.
- să aplice politica de respectare a drepturilor pacienților, inclusiv a procedurilor existente de respectare a confidențialității;
- să desfășoare activități de prevenire a tulburărilor mintale la toate etapele: prevenirea primară – promovarea modului sănătos de viață; prevenirea secundară – diagnosticarea precoce și inițierea promptă a tratamentului diferitor boli mintale, organizarea și

efectuarea examinărilor profilactice și screening-urilor la populația cu risc major, tratamentul adecvat și îngrijirea medicală a bolilor depistate; prevenirea terțiară – reabilitarea medicală, cât și psihosocială;

- să asigure o abordare holistică a sănătății de pe poziții multidisciplinare, în corespundere cu standardele de calitate ale serviciilor de sănătate mintală;
- să asigure o abordare personalizată a beneficiarului în urma colectării tuturor datelor realizării anamnezei medicale și anchetei sociale, elaborând ulterior planul individualizat de asistență a beneficiarului;
- să acorde suportul psihologic în soluționarea diferitor probleme ale persoanelor afectate de maladii mintale prin ajutarea pacienților de a se autocunoaște, autoînțelege și de a lua decizii;
- să promoveze serviciile comunitare de sănătate mintală prin realizarea unui șir de activități de sensibilizare și mobilizare a comunității în problemele de sănătate mintală, prin conlucrarea cu autoritățile locale și cu societatea civilă, prin organizarea meselor rotunde, întâlnirilor, conferințelor, evenimentelor mass-media.

V. RELAȚII CU BENEFICIARII

5.1 În cadrul Centrului, pacientul beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 263/2005:

- Respectarea demnității umane și a drepturilor sale fundamentale;
- Informații complete, clare și accesibile cu privire la starea sa de sănătate,
- Investigații, diagnostic, tratament, beneficii și riscuri;
- Confidențialitatea informațiilor privind diagnosticul și tratamentul;
- Consimțământul informat pentru orice act medical;
- Respectarea programărilor și reducerea timpului de așteptare.

5.2 Beneficiază de asistență medicală în volum deplin conform Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

VI. GESTIONAREA DOCUMENTELOR ȘI A DATELOR

CCSM ține în evidență:

- 1) Fișa medicală a bolnavului de ambulator (f.025/e)
- 2) Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă
- 3) Planul anual de activitate
- 4) Dări de seamă anuale, raportate la ANSP (rs36-san, rs 36A-san)
- 5) Dări de seamă trimestriale, raportate CNAM (f. 1-75/d)
- 6) Registrul privind intervențiile efectuate în cadrul centrului de zi și vizitele la domiciliu CCSM (f.073-1/e)
- 7) Registrul privind activitatea instructiv-metodică de promovare a sănătății mintale în CCSM (f.073-2/e)

- 8) Registrul de evidență al certificatelor eliberate în baza deciziei Comisiei speciale de evaluare a capacității psihice a solicitantului de a deține și a folosi arme și muniții, a practica activități sociale și profesionale cu responsabilitate sporită CCSM (f.091-1/e)
- 9) Nomenclatorul dosarelor subdiviziunii
- Documentația este păstrată conform legislației în vigoare.

Arhivarea și confidențialitatea

- (1) Documentele medicale se arhivează și se păstrează în condiții de siguranță și confidențialitate, conform Legii nr. 133/2011.
- (2) Secretul profesional nu poate fi dezvăluit în timpul procesului de diagnosticare, după finalizarea tratamentului și nici după decesul pacientului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege (organe de drept, la cererea scrisă și motivată a acestora).
- (3) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

VII. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

7.1 Tot personalul este obligat să participe la instruirile periodice privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și situațiile de urgență (PSI), și să respecte normele stabilite.

7.2 Personalul va respecta cu strictețe normele de igienă, protocolul de curățenie și dezinfecție, procedurile de sterilizare și de gestionare a deșeurilor medicale.

7.3 Personalul medical poartă răspundere profesională, civilă sau contravențională, după caz, pentru:

- Eroarea medicală - eroare profesională care provoacă daune pacientului;
- Iatrogenia - stare patologică rezultată în urma realizării actului medical;
- Încălcarea normelor etice și deontologice;
- Divulgarea secretului profesional;
- Orice accident de muncă sau îmbolnăvire profesională va fi semnalat imediat și înregistrat conform procedurilor legale.

VIII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

8.1 Constituie abatere disciplinară încălcarea cu vinovăție de către personal a atribuțiilor de serviciu, a prevederilor prezentului regulament, a Codului deontologic sau a normelor de conduită profesională.

8.2 Sancțiunile disciplinare aplicabile sunt cele prevăzute de Codul Muncii al Republicii Moldova și de contractul colectiv de muncă: avertisment, mustrare, mustrare aspră, diminuarea salariului, suspendarea contractului de muncă, desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

8.3 Aplicarea sancțiunii se face în urma unei cercetări disciplinare prealabile, cu ascultarea persoanei în cauză, și poate fi contestată în instanța judecătorească.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării de către șeful IMSP CS Ialoveni.

9.2 Toate modificările și completările la prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării acestora, fiind parte integrantă a Regulamentului.

9.3 Prezentul regulament:

- se aplică tuturor salariaților subdiviziunii, indiferent de gradul profesional și de durata contractului individual de muncă.
- se aduce la cunoștință tuturor salariaților subdiviziunii, pe bază de semnătură, după aprobarea acestuia.

Contrasemnat:

Șefa CCSM

Cristina Rusu

Șefa serviciului juridic

Tatiana Leorda
