

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LABORATORULUI CLINICO- DIAGNOSTIC

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Laboratorul clinico-diagnostic (în continuare – Laboratorul) este o subdiviziune structurală a IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, care asigură efectuarea investigațiilor de laborator necesare pentru diagnosticarea, monitorizarea și prevenirea bolilor.
- 1.2 Prezentul regulament stabilește normele obligatorii privind organizarea, funcționarea și atribuțiile personalului din cadrul Laboratorului. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru întregul personal medical.
- 1.3 Laboratorul își desfășoară activitatea în conformitate cu:
- Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
 - Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic (versiunea actualizată);
 - Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
 - Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală; Hotărârea de Guvern nr. 192/2017 pentru aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
 - Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; Codul Muncii al Republicii Moldova
 - Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normele metodologice de aplicare a acestuia;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Ialoveni, aprobat prin ordinul MS nr.669 din 29.05.2018;
 - Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății și ale CNAM în vigoare;
 - Contractul de prestare a serviciilor medicale cu CNAM semnat anual;
 - Codul instituțional de Etică, aprobat prin ordinul nr. 74 din 19.09.2025;
 - Standardele de calitate și siguranță în activitatea de laborator.
 - Laboratorul asigură efectuarea analizelor medicale pentru pacienții: deserviți de medicii de familie din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, trimiși de alte instituții medicale conform Contractelor de prestări servicii.
- 1.4 Subdiviziunea se încadrează în realizarea Misiunii IMSP CS Ialoveni: *de acordarea asistenței medicale primare întregii familii, iar prin acțiuni continue profilactice,*

terapeutice, educaționale și de recuperare contribuim la promovarea stării de sănătate a individului, familiei și colectivității. Cu respect, integritate, empatie și curaj îngrijim pacienții prestând și asigurând acces echitabil la servicii medicale în volum deplin, conform Programului Unic al AOAM.

- 1.5 Subdiviziunea participă activ la implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial, implementarea și/sau dezvoltarea procedurilor operaționale privind sistemul de calitate, precum și a normelor de protecția muncii, securitate și sănătate în muncă.
- 1.6 Subdiviziunea este obligată să asigure în fiecare an respectarea clauzelor prevăzute în contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul sistemului obligatorii de asistență medicală, contractul colectiv de muncă și fișa de post.
- 1.7 În activitatea sa, Laboratorul se conformează prevederilor Codului muncii al RM, Legii nr. 411/1995 ocrotirii sănătății, Legii nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic, Legii nr. 263/2005 Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, instrucțiunilor ordine ale fondatorului și ale IMSP CS Ialoveni.
- 1.8 Principii fundamentale. Activitatea Laboratorului se ghidează după următoarele principii:
 - a) Primatul vieții și al dreptului inherent la viață al ființei umane;
 - b) Nediscriminarea - atitudine imparțială față de pacienți, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, vârstă, dizabilitate, opinie sau apartenență politică;
 - c) Confidențialitatea - păstrarea secretului profesional cu privire la diagnostic, tratament și datele personale ale pacientului, inclusiv după decesul acestuia;
 - d) Competența și independența profesională - exercitarea actului medical cu responsabilitate, eficiență și profesionalism, în interesul exclusiv al pacientului;
 - e) Integritatea și onestitatea - desfășurarea activității în mod etic, liber de orice influențe necorespunzătoare;
 - f) Respectarea demnității, onoarei și reputației profesionale;
 - g) Loialitatea față de interesele pacientului.

II. SCOPUL. OBIECTIVELE

- 2.1 Scopul: asigurarea asistenței medicale primare de calitate, în condiții de echitate, accesibilitate și respectare a drepturilor pacientului, asigurarea suportului diagnostic prin efectuarea investigațiilor de laborator necesare pentru diagnosticarea, monitorizarea și prevenirea bolilor.
- 2.2 Obiective generale:
 - Asigurarea accesului universal și echitabil la servicii medicale primare
 - Promovarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor
 - Asigurarea continuității și complexității îngrijirii
 - Creșterea calității și siguranței actului medical
 - Dezvoltarea profesională continuă a personalului
 - Eficientizarea conlucrării cu ceilalți prestatori de servicii medicale pentru a garanta integritatea și continuitatea tratamentului .

- Colectarea și gestionarea eficientă a datelor statistice pentru a monitoriza starea de sănătate a populației și pentru a fundamenta deciziile manageriale.

2.3 Obiectivele specifice:

- Efectuarea analizelor de laborator conform standardelor medicale.
- Asigurarea calității și exactității rezultatelor analizelor.
- Susținerea procesului de diagnostic și tratament al pacienților.
- Monitorizarea stării de sănătate a populației.
- Participarea la programele de supraveghere epidemiologică.
- Implementarea metodelor moderne de diagnostic de laborator.

III. ORGANIZAREA SECȚIEI

- 3.1 Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din subdiviziune, precum și procedurile și manevrele medicale sunt supuse reglementărilor legale în vigoare.
- 3.2 Îndrumarea, coordonarea și monitorizarea activității desfășurate de subdiviziune se exercită de către medicul-șef secției.
- 3.3 Subdiviziunea este în subordinea directă a șefului IMSP CS Ialoveni și raportează activitatea sa nemijlocit acestuia.
- 3.4 Personalul este constituit din personal cu studii superioare, medii și personal medical inferior în bază de contract individual de muncă și fișa de post, iar în vederea stabilirii atribuțiilor și răspunderilor s-au avut în vedere acte normative specifice sistemului medical, Codul muncii și alte documente specifice.
- 3.5 Salarizarea personalului se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.
- 3.6 În organizarea activităților subdiviziunii, personalul trebuie să se conformeze normelor de etică și deontologie, să acționeze întotdeauna în interesul pacientului și pentru promovarea stării de sănătate, să aibă o atitudine activă față de nevoile de îngrijire a sănătății fiecărui pacient fără discriminare și fără condiționare, de alte avantaje materiale sau servicii personale.
- 3.7 Personalul din subdiviziune are obligația să respecte confidențialitatea față de persoanele terțe asupra datelor și informațiilor serviciilor medicale acordate asiguraților, precum și intimitatea și demnitatea acestora, conform legislației în vigoare privind drepturile pacientului.
- 3.8 Personalul din subdiviziune aplică în practică informațiile confidențiale ale pacienților utilizate în cercetare medicală și publicate numai în condițiile păstrării anonimatului pacienților participanți la programul de cercetare și cu consimțământul acestora.
- 3.9 Salariații subdiviziunii Laborator în activitățile realizate se încadrează în exigențele integrității instituționale și integrității profesionale pentru prevenirea fenomenelor de corupție.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1 Laboratorul Clinic Diagnostic include:

- activitatea laboratorului este asigurată de șeful laboratorului numit în funcție de șeful IMSP CS Ialoveni conform legislației în vigoare.
- medic laborant / laborant în medicină cu studii superioare nemedicale;
- laborant medical;
- felcer laborant/laborant în ocrotirea sănătății;
- personal medical inferior: registrator medical, infirmieră.

4.2 Subdiviziunea acordă servicii medicale de specialitate tuturor pacienților adresați în mod nediscriminatoriu și cu respectarea dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale;

4.3 Raportează indicatorii prevăzuți în normele privind execuția, raportarea și controlul activității;

4.4 Activitatea laboratorului se desfășoară în conformitate cu programul de lucru aprobat de administrația instituției. pe care îl afișează la loc vizibil.

4.5 Activitatea include următoarele etape:

- prelevarea probelor biologice;
- înregistrarea probelor;
- procesarea și analiza acestora;
- validarea rezultatelor;
- eliberarea rezultatelor.

4.6 Prelevarea probelor biologice se efectuează cu respectarea normelor de asepsie și antisepsie.

4.7 Rezultatele analizelor sunt eliberate pacienților sau medicilor curanți;

4.8 Asigură condițiile necesare pentru aplicarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și pază, contra incendiilor, conform normelor în vigoare;

4.9 Asigură gestiunea datelor și informațiilor medicale prin utilizarea programelor informaționale din cadrul IMSP CS Ialoveni;

4.10 Subdiviziunea va asigura supravegherea permanentă și control riguros în vederea apariției unor evenimente epidemiologice și prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale prin respectarea programului de curățenie și dezinfecție;

4.11 Subdiviziunea îndeplinește și alte atribuții specifice prevăzute de alte acte normative în vigoare în domeniul medical și administrativ, precum:

- înregistrează și raportează în termeni proximi pacienții cu rezultate suspecte/patologice medicilor de familie prin telefon sau alte mijloace accesibile.
- efectuează investigațiile diagnostice cu respectarea regimului sanitaro- epidemiologic;

- efectuează lucrul metodologic cu medicii instituției.
- participă la instruire, consilii, emisiuni TV, conform necesității instituției.
- organizează instruire, suport consultativ metodologic laboratoarelor IMSP CS autonome din raionul Ialoveni.

4.12 DREPTURILE SUBDIVIZIUNII

- personalul din subdiviziune are dreptul să beneficieze de toate drepturile prevăzute de legislația națională, Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Ialoveni și Regulamentul intern al IMSP CS Ialoveni, precum:
- perfecționarea profesională prin sistemul de pregătire continuă;
- concediul de odihnă anual plătit, concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă, concedii de maternitate, pensie și alte drepturi de asistență socială, prevăzute de legislația în domeniu;
- colaborarea cu specialiștii din domeniul medical atât din unități medicale, cât și din alte unități în probleme metodologice, tehnice și de investigație științifică;
- retribuirea în raport cu cantitatea și calitatea muncii prestate, corespunzător timpului lucrat;
- asocierea în organizații sindicale și în alte organizații obștești, potrivit prevederilor legale;
- asigurarea locului de muncă cu condiții pentru a-și desfășura activitatea profesională prin respectarea regulilor și tehnologiilor de acordarea asistenței medicale corespunzătoare;
- remunerarea conform funcției ocupate, gradului de calificare profesională, științifico-didactică, rezultatelor activității sale;
- repararea prejudiciul cauzat prin vătămare a sănătății în legătură cu activitatea profesională specifică în condiții de permanent risc pentru sănătate și viață;
- supunerea criticii numai acțiunile profesionale și comportamentul deontologic;
- apelarea la organele de drept naționale și internaționale conform legislației în vigoare;
- cererea soluționării de către instanța contenciosului administrativ a unui litigiu generat de un act administrativ, fie de nesoluționarea în termene legale a unei cereri privind recunoașterea unui drept consfințit de lege în care cealaltă parte este o autoritate publică sau un funcționar al acestei autorități în exercitarea profesiei sale, excepție făcând cazurile de incompetență și culpă profesională, potrivit legislației în vigoare;
- apelarea la susținerea organizațiilor neguvernamentale întru apărarea drepturilor și intereselor profesionale;
- garantarea independenței morale, economice și profesionale, protecție socială;
- susținerea de angajator la etapa examinării în instanță a litigiilor în cazul exercitării activității conform reglementărilor în vigoare;
- folosirea fără restricții orice mijloc de transport din contul statului pentru exercitarea de urgență a obligațiilor profesionale, în funcție de situații concrete;
- apelarea la Asociațiile medicale de profil din Republica Moldova, care apără interesele profesionale ale lucrătorului medical.
- cunoașterea drepturilor și obligațiilor sale de serviciu;
- exercitarea altor drepturi, în conformitate cu legislația în vigoare.
- drepturile salariaților subdiviziunii se stabilesc, inclusiv prin negociere între acesta și angajator, cu respectarea nivelurilor minime prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- participarea la conducerea, organizarea și controlul activității subdiviziunii, să aleagă și să poată fi ales în organele de conducere colectivă.

- salariații subdiviziunii nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin prezentul regulament și fișa de post.
- orice înțelegere prin care se urmărește renunțarea salariatului la drepturile sale de muncă sau limitarea acestora este nulă.
- să se adreseze organelor superioare, celor de jurisdicție sau oricărui for competent, ori de câte ori consideră că a fost prejudiciat în drepturile sale.

4.13 OBLIGAȚIILE SUBDIVIZIUNII

- salariații subdiviziunii au responsabilitatea să asigure calitatea serviciilor/activității prin:
- să prevină și combată infecțiile asociate asistenței medicale;
- să respecte cu strictețe drepturile și interesele legitime ale pacientului;
- să-și perfecționeze în permanență cunoștințele profesionale;
- să evite îmbolnăvirile iatrogene;
- să păstreze secretul informațiilor personale de care a luat cunoștință în exercitarea profesiei, cu excepția cazurilor prevăzute de prezenta lege și de legislația privind accesul la informații;
- să acorde primul ajutor medical de urgență, indiferent de timpul, locul și de alte circumstanțe ale situației;
- să cunoască și să exercite în permanență atribuțiile de serviciu;
- să consemneze refuzul pacientului pentru orice prestare medicală;
- să respecte normele etico-profesionale;
- să execute alte obligații prevăzute de legislație.
- să aibă o atitudine respectuoasă față de personalul medical mediu și inferior din cadrul instituției.
- să asigure pacienților:
- efectuarea investigațiilor medicale la cel mai înalt nivel de calitate conform protocoalelor clinice și standardelor de tratament (în cazul lipsei acestora conform ghidurilor internaționale și naționale);
- microclimat sanitar corespunzător, astfel încât să fie prevenită apariția infecțiilor nosocomiale;
- întemeierea unui respect și încredere reciprocă, pe dreptul la opțiune al pacientului, exercitat conform legislației în vigoare;
- că intervenția medicală va fi efectuată cu acordul pacientului, cu excepția situațiilor când starea lui fizică și psihică nu-i permite să ia o decizie conștientă sau în alte situații stabilite de legislație.
- executarea obligațiilor sale profesionale, medicul nu este în drept să supună pacientul unui risc nejustificat, nici chiar cu acordul acestuia.
- interzicerea satisfacerii rugăminții pacienților de a efectua investigații fără recomandarea medicului.
- conștiinciozitate față de sarcinile atribuite.

V. RELAȚII CU BENEFICIARII

5.1 În cadrul Laboratorului, pacientul beneficiază de drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr. 263/2005:

- Respectarea demnității umane și a drepturilor sale fundamentale;
- Informații complete, clare și accesibile cu privire la starea sa de sănătate,
- Investigații, diagnostic, tratament, beneficii și riscuri;
- Confidențialitatea informațiilor privind diagnosticul și tratamentul;
- Consimțământul informat pentru orice act medical;
- Respectarea programărilor și reducerea timpului de așteptare.

5.2 Obligațiile pacientului:

- Respecta programul de lucru al secției și regulile de ordine interioară;
- Prezenta actul de identitate și polița de asigurare medicală la fiecare consultație;
- Comunica medicului informații corecte și complete despre istoricul său medical;
- Respecta recomandările medicale și tratamentele prescrise;
- Anunța în caz de imposibilitate de a se prezenta la o programare;
- Manifesta o atitudine civilizată și respectuoasă față de personalul medical.

VI. GESTIONAREA DOCUMENTELOR ȘI A DATELOR

Laboratorul ține în evidență:

- 1) Registrul de înregistrare investigațiilor de laborator (f.250/e)
- 2) Registrul de înregistrare a investigațiilor hematologice (f.250-1/e)
- 3) Registrul de înregistrare a investigațiilor examenului sumar al urinei (f.250-3/e)
- 4) Registrul de evidență a investigațiilor parazitologice (f.253-1/e)
- 5) Registrul rebutării probelor materialului primit pentru investigații (f.388/e)
- 6) Registrul de evidență a expunerii/accidentelor profesionale (f.500/e)
- 7) Registrul de evidență a utilizării lămpilor bactericide pentru dezinfecție (f.501/e)
- 8) Registrul de evidență a efectuării curățeniei generale (f.502/e)
- 9) Registrul pentru monitorizarea temperaturii în frigider (f.124/e)
- 10) Registrul de înregistrare a testelor rapide de diagnostic (f. 146-1/e)
- 11) Registrul HIV (f.HIV02)
- 12) Registrul de înregistrare a investigațiilor serologice (f.259/e)
- 13) Registrul de înregistrare a investigațiilor izoserologice (f.250-2/e)

Documentația este păstrată conform legislației în vigoare.

Arhivarea și confidențialitatea

(1) Documentele medicale se arhivează și se păstrează în condiții de siguranță și confidențialitate, conform Legii nr. 133/2011.

- (2) Secretul profesional nu poate fi dezvăluit în timpul procesului de diagnosticare, după finalizarea tratamentului și nici după decesul pacientului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege (organe de drept, la cererea scrisă și motivată a acestora).
- (3) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

VII. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

7.1 Tot personalul este obligat să participe la instruirile periodice privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și situațiile de urgență (PSI), și să respecte normele stabilite.

7.2 Personalul va respecta cu strictețe normele de igienă, protocolul de curățenie și dezinfecție, procedurile de sterilizare și de gestionare a deșeurilor medicale.

7.3 Personalul medical poartă răspundere profesională, civilă sau contravențională, după caz, pentru:

- Eroarea medicală - eroare profesională care provoacă daune pacientului;
- Iatrogenia - stare patologică rezultată în urma realizării actului medical;
- Încălcarea normelor etice și deontologice;
- Divulgarea secretului profesional;
- Orice accident de muncă sau îmbolnăvire profesională va fi semnalat imediat și înregistrat conform procedurilor legale.

VIII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

8.1 Constituie abatere disciplinară încălcarea cu vinovăție de către personal a atribuțiilor de serviciu, a prevederilor prezentului regulament, a Codului deontologic sau a normelor de conduită profesională.

8.2 Sancțiunile disciplinare aplicabile sunt cele prevăzute de Codul Muncii al Republicii Moldova și de contractul colectiv de muncă: avertisment, mustrare, mustrare aspră, suspendarea contractului de muncă, desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

8.3 Aplicarea sancțiunii se face în urma unei cercetări disciplinare prealabile, cu ascultarea persoanei în cauză, și poate fi contestată în instanța judecătorească.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării de către șeful IMSP CS Ialoveni.

9.2 Toate modificările și completările la prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării acestora, fiind parte integrantă a Regulamentului.

9.3 Prezentul regulament:

- se aplică tuturor salariaților subdiviziunii, indiferent de gradul profesional și de durata contractului individual de muncă.
- se aduce la cunoștință tuturor salariaților subdiviziunii, pe bază de semnătură, după aprobarea acestuia.

Contrasemnat:

Șef laborator

Fiodor Sinigur

Șefa serviciului juridic Tatiana Leorda
