

Informativ:

Stocuri de bunuri materiale	la începutul anului de gestiune	la sfârșitul perioadei de gestiune
Produse alimentare		
Medicamente și dispozitive medicale	513,50	1 175,87
Produse petroliere		
Cărbune		

Categorii de personal*	Numărul de unități după state aprobat inițial	Numărul de unități după state la data întocmirii dării de seamă	Numărul de funcții ocupate în mediu pentru perioada de gestiune	Numărul de funcții ocupate la data întocmirii dării de seamă	Numărul persoanelor fizice la data întocmirii dării de seamă
A	1	2	3	4	5
Personal, total	26,00	26,00	11,75	12,25	10,00
inclusiv:					
Personal de conducere**					
Medici total:	12,50	12,50	7,00	7,25	6,00
Medici	12,50	12,50	7,00	7,25	6,00
Medici rezidenți					
Personal medical mediu	8,00	8,00	1,00	1,00	
Personal medical inferior	3,50	3,50	1,75	2,00	2,00
Alt personal	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

Retribuirea muncii	Total	Personal de conducere	Medici	Medici rezidenți	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alt personal
A	1	2	3	4	5	6	7
Fondul de retribuire a muncii***	2 359 224,84		1 707 111,56		134 905,12	166 700,68	350 507,48
inclusiv:							
Salariul de funcție	1 896 567,20		1 359 912,44		126 134,95	133 315,16	277 204,65
Sporuri la salariul de funcție	30 039,64		19 641,12		3 430,17	3 190,52	3 777,83
Suplimente la salariul de funcție	1 290,00					1 290,00	
Indicatori de performanță	198 008,00		147 583,00		5 340,00	12 420,00	32 665,00
Premii	233 320,00		179 975,00			16 485,00	36 860,00
Alte plăți bănești							

(data completării)

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

(se aplică semnătura electronică calificată)

Notă:

Dările de seamă se prezintă CNAM sau agențiilor teritoriale, pentru perioada I semestru și 9 luni până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune și darea de seamă anuală se prezintă până la data de 01 martie a anului următor de gestiune.

La Darea de seamă (Formularul nr.1-16/d) se va prezenta o notă explicativă (informativă) consolidată sau separat pentru tipurile de asistență medicală contractate, inclusiv și pentru volumul serviciilor medicale contractate după metoda de plată „buget global”, care va reflecta o informație detaliată privind creanțele și datoriile înregistrate ale prestatorului de servicii medicale, inclusiv descifrarea capitolului „Alte cheltuieli” conform Anexei nr.7 (codul rândului 2.4.8 din Formularul nr.1-16/d), după caz, vor fi oferite și alte explicații necesare cu referire la informațiile reflectate în Darea de seamă.

Darea de seamă se semnează prin aplicarea semnăturii electronice calificate a conducătorului prestatorului de servicii medicale.

Modul de completare a formularului:

Darea de seamă se întocmește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzut în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM încheiat cu CNAM.

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col.2 și col.3 conform datelor reflectate în devizul de venituri și cheltuieli (business plan) din mijloacele fondurilor AOAM pentru anul de gestiune, pentru fiecare tip de asistență medicală contractat cu CNAM, precum și modificările la acesta, în cazul încheierii acordurilor adiționale și modificărilor interne efectuate în perioada de gestiune, în conformitate cu prevederile actelor normative privind sistemul AOAM;

col.4 – Venituri, cheltuieli de casă, transferurile la (de la) conturile bancare/trezorieriale ale prestatorilor de servicii medicale înregistrate în perioada de gestiune din mijloacele fondurilor AOAM;

col.5 – Venituri calculate, cheltuieli efective din mijloacele fondurilor AOAM înregistrate de către prestatorul de servicii medicale pentru perioada respectivă, ca urmare a prestării serviciilor medicale conform Contractului de acordare a asistenței medicale;

col.6 și col.7 – creanțe și datorii înregistrate la sfârșitul perioadei de gestiune.

Amortizarea/uzura imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe se va indica reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*Dacă personalul prestatorului de servicii medicale participă și la prestarea altor servicii medicale decât cele prevăzute de Contractul încheiat cu CNAM, atunci în tabelul „Categorii de personal” numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor AOAM. Respectiv, planificarea, calculul și acoperirea cheltuielilor de personal se va efectua proporțional din toate sursele de venit.

**În rubrica „Personal de conducere” pentru instituțiile medico-sanitare publice se indică personalul din anexa nr.3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016.

***În rubrica „Fondul de retribuire a muncii” suma totală indicată în col.1 din tabelul informativ trebuie să fie egală cu suma indicată în col.5 rândul 2.1.1 din formularul de bază (pag.1).